



Javni razpis za izbor operacij »Jezikovna integracija ranljivih skupin govorcev v Republiki Sloveniji«

Vprašanja potencialnih prijaviteljev in odgovori

(vprašanja in odgovore bomo sproti dopolnjevali)

1. Ali je obvezno spremljanje kazalnikov po Prilogi I Uredbe ESS?

Da, kot je zapisano na 3. strani besedila javnega razpisa, bo moral prijavitelj o udeležencih izobraževanja poročati po Prilogi I Uredbe 1304/2013/EU.

2. Kako se kazalnik rezultata spremlja v primeru, ko se razvije neko aplikacijo? Kako se dokazuje učinek?

Prijavitelj bo moral z vprašalnikom ali kakšno drugo obliko preverjanja pri ciljni skupini govorcev s posebnimi potrebami preverjati, ali je izobraževanje/usposabljanje, ki je obvezna vsebina projekta, izboljšalo njihove jezikovne zmožnosti in evalvacijsko poročilo oddati ob koncu projekta (gl. Obvezne in izbirne vsebine na 3. strani besedila javnega razpisa ter Pričakovane dejavnosti in rezultate na 5. strani).

Udeleženci, ki bodo uspešno zaključili program izobraževanja/usposabljanja, bodo prejeli potrdilo, ki zagotavlja, da so pridobili novo kompetenco – izboljšali svojo jezikovno zmožnost, v tem primeru z uporabo novega jezikovnega orodja.

3. Mora prijavitelj v projekt vključiti uporabnike iz vzhodne in zahodne kohezijske regije?

Da. Prijavitelj mora v program izobraževanja oziroma usposabljanja, ki ga bo v projektu razvil, vključiti najmanj 26 uporabnikov, tj. govorcev s posebnimi potrebami, od tega najmanj 14 iz vzhodne kohezijske regije (KRVS) in najmanj 12 iz zahodne kohezijske regije (KRZS). Prijavitelj mora tudi zagotoviti, da bo posamezen udeleženec v program vključen vsaj 40 ur.

4. Prijavitelj mora poskrbeti za izobraževanje uporabnikov, ki prihajajo tako iz KRVS kot tudi KRZS. Kako se ugotavlja, kam sodijo uporabniki, če se sicer usposabljuje pri prijavitelju, ki ima sedež na zahodu? Glede na sedež prijavitelja ali na naslov stalnega bivališča?

O udeležencih usposabljanja oziroma izobraževanja se poroča glede na naslov njihovega stalnega bivališča. Če gre za mladoletne osebe, se upošteva še zakonodaja s tega področja, npr. pridobiti je treba soglasje skrbnikov za vključitev v program izobraževanja oziroma usposabljanja za dvig jezikovne zmožnosti.

5. Kakšne so omejitve pri izbiri zunanjih izvajalcev? Ali je nujno prek javnega naročanja pridobiti tri ponudnike, tudi če gre za manjše zneske, na primer nekaj sto evrov?

Da, Služba za izvajanje kohezijske politike pri Ministrstvu za kulturo opozarja, da morajo vsi upravičenci, tudi tisti, ki niso naročniki po Zakonu o javnem naročanju, izkazati načelo gospodarnosti in transparentnosti tako, da predložijo vsaj tri ponudbe in izbiro utemeljijo.

6. Ali se stroški prevoza pripadnikov ciljnih skupin na izobraževanje oz. usposabljanje ter stroški zavarovanja pri prevozu lahko štejejo med upravičene stroške?

Lahko, če je prevoz dejansko namenjen pripadnikom ciljnih skupin in so pri tem upoštevana načela gospodarnosti in transparentnosti porabe sredstev (gl. še odgovor na vprašanje št. 5).

7. Ali je možen prenos sredstev med regijama, če se iz določene kohezijske regije ne izbere nobenega prijavitelja?

Prijavitelji so lahko iz vzhodne (KRVS) ali zahodne kohezijske regije (KRZS), upošteva se sedež prijavitelja. Sredstva, namenjena za eno regijo, niso prenosljiva v drugo. To pomeni, da v primeru pomanjkanja kakovostnih prijav, ki bi bile izbrane za financiranje, lahko ostanejo sredstva, namenjena določeni regiji, v postopku razpisa neporabljena oz. nedodeljena.

8. Koliko sodelavcev je lahko vključenih v projekt?

Omejitve pri številu sodelavcev pri projektu ni, od prijavitelja pa se pričakuje, da načrtuje učinkovito izvedbo projekta in gospodarno porabo sredstev.

Opozoriti je še treba, da je predvidena omejitev na stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom, ki ne smejo presegati 20 % celotne vrednosti projekta. Prijavitelj naj to upošteva pri pripravi finančnega načrta, v vnosnem polju pri kategorijah 3.1 Stroški plač in 3.2 Stroški za službena potovanja namreč samodejna omejitev ni nastavljena (se bi pa morebitni presežek upošteval pri vrednotenju vloge).

9. Ali je za leto 2017 realno načrtovati stroške?

Podpis pogodb je predviden sredi oktobra oziroma v drugi polovici oktobra, torej je stroške realno načrtovati za zadnja dva meseca 2017.

10. Ali je partner lahko podjetje?

Kot je zapisano v javnem razpisu na strani 7, se lahko prijavitelj za zagotavljanje uspešnosti projekta prijavi v partnerstvu z drugo (eno ali več) neprireditno pravno osebo zasebnega ali javnega prava. To je smiselno zlasti v primeru, ko z lastnimi kadri ne more zagotoviti izpolnjevanja 10. pogoja (gl. točko 3 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu). Poleg tega se usposobljenost projektne skupine (gl. točko 4.2 Merila za ocenjevanje) ocenjuje tako na področju izbrane izbirne vsebine kot tudi na področju dela z ranljivimi skupinami (govorci s posebnimi potrebami).

Podjetje je torej lahko le zunanji izvajalec. V prijavi na razpis prijavitelj takšnega zunanjega izvajalca predvidi kot potrebnega z opisom storitev (ali blaga), ki jih (ga) bo na ta način zagotovil. V primeru, da bo projekt, ki ga prijavitelj predlaga, izbran in bo za njegovo uresničitev podpisal pogodbo, pa bo moral zunanjega izvajalca izbrati v skladu z veljavnimi predpisi, ki zavezujejo njegovo poslovanje glede na njegov pravni status (gl. še odgovor na vprašanje št. 5).

11. Ali je v projekt lahko vključenih več partnerjev?

Da. V tem primeru prijavitelj podatke o njih navede v 2. točki prijavnega obrazca, vsi, prijavitelj in partnerji, pa podpišejo izjavo o partnerstvu v 10. točki prijavnega obrazca, parafirajo pa še vsako stran partnerskega sporazuma, ki je priloga javnega razpisa (gl. še odgovor na vprašanje št. 10).

12. Ali se ocenjuje oziroma ali je prednost, če je v projekt vključenih več partnerjev?

Ne, prijava v partnerstvu ne pomeni prednosti pri izbiri ali višje ocene. Prijavitelj lahko tudi z lastnimi kadri zagotovi izpolnjevanje 10. pogoja (gl. še odgovor na vprašanje št. 10).

13. Ali se lahko na Javni razpis za izbor operacij "Jezikovna integracija ranljivih skupin govorcev v Republiki Sloveniji" prijavi tudi javna agencija?

Pravna služba ministrstva odgovarja, da glede na upravičence, navedene v 2. točki javnega razpisa na strani 2, javne agencije niso upravičenci tega razpisa, lahko pa nastopajo kot partnerji.

14. Koliko projektov pričakujete oz. je lahko izbranih?

Glede na finančne omejitve lahko pričakujemo, da bosta izbrana najmanj dva projekta in največ deset.

15. V muzeju se pripravljamo na aktualen razpis – Jezikovna integracija ranljivih skupin govorcev v Republiki Sloveniji. Je smiselno ali zaželeno, da se muzej poveže z kakšnimi NVO ali zavodi? Je cilj razpisa več manjših ali manj velikih projektov?

Cilj razpisa je podpreti projekte, ki bodo ranljivim skupinam govorcev omogočili dvig jezikovne zmožnosti in njihovo dejavnejše vključevanje v družbo, po možnosti za vsakega od štirih izbirnih vsebinskih sklopov/področij, ki so navedeni na 3. strani besedila javnega razpisa. Ker finančna sredstva, ki so na voljo, niso visoka, jih za posamezen vsebinski sklop nismo omejili, saj želimo podpreti predvsem kakovostne projekte (gl. še odgovor na vprašanje št. 14).

Med pogoji za kandidiranje na javnem razpisu je navedeno, da mora prijavitelj s sestavo projektne skupine izkazovati tako izkušnje in reference na izbranem vsebinskem področju kot

tudi na področju dela z ranljivimi skupinami govorcev v zadnjih petih letih (gl. pogoj št. 10, točka 3. *Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu*), zato je smiselno povezovanje z ustreznimi partnerji. Primerjajte še odgovore na vprašanja št. 10., 11. in 12.

16. Ali je partner finančni udeleženec v projektu ali je samo vsebinski partner? Ali se račun lahko glasi na partnerja?

Z Ministrstvom za kulturo pogodbo o sofinanciranju podpiše prijavitelj, tudi finančni načrt, ki je priloga prijavnega obrazca, odda samo prijavitelj. Račun se lahko glasi samo na upravičenca – prijavitelja. Medsebojno razmerje prijavitelj in partner uredita v partnerskem sporazumu (vzorec je priložen), ki je priloga pogodbe o sofinanciranju.

17. Ali boste sprejeli projekte uravnoteženo glede na ciljno skupino, tako da bo vsaj določen delež projektov pokrival eno ciljno skupino – ali boste sprejeli projekte čisto neodvisno od ciljnih skupin?

Kot rečeno že v odgovoru na vprašanje št. 15, je cilj razpisa podpreti projekte, ki bodo ranljivim skupinam govorcev omogočili dvig jezikovne zmožnosti in njihovo dejavnejše vključevanje v družbo. Naša želja je, da bi se za vsako ciljno skupino razvil vsaj en projekt, vendar finančnih sredstev nismo želeli omejiti po ciljnih skupinah ali vsebinskih sklopih, ker niti niso visoka. Želimo namreč podpreti predvsem kakovostne projekte.

18. Ali preferirate velike projekte ali manjše projekte?

Deloma smo na to vprašanje odgovorili že v odgovoru na prejšnje vprašanje. Pomembna je torej kakovost projekta.

19. Ali preferirate projekte, ki se bodo izvajali v večjih konzorcijih/partnerstvih ali bolj individualno naravnane projekte?

Smiselno je, da se prijavitelj prijavi v partnerstvu, ko z lastnimi kadri ne more zagotoviti uspešnosti projekta, ne pomeni pa prijava v partnerstvu samodejno prednost pri izbiri. V vsakem primeru največ šteje kakovost načrtovanega projekta.

20. Kako je sestavljena komisija za ocenjevanje prijav (ali boste vanjo pritegnili strokovnjake s posameznih področij – npr. jezikoslovce, surdopedagoge, psihologe, itd. – ali pa boste vse ocenjevanje opravili glede na navedena merila le na ministrstvu?)

Komisija za ocenjevanje je sestavljena iz uradnikov štirih ministrstev. Pri izboru članov smo bili pozorni na to, da imajo izkušnje z izborom projektov, ki so bili namenjeni različnim ranljivim skupinam govorcev, in da tudi sicer poznajo problematiko posameznih ranljivih skupin govorcev. Pozorni smo bili tudi na to, da komisija kot celota »pokriva« vse razpisane izbirne vsebinske sklope oziroma področja, tako da ne dvomimo, da bo prepoznala kakovostne projekte.

21. Za kakšno vsoto naj prijavimo projekt?

9. točka pogojev za kandidiranje določa, da prijavitelji prijavljajo projekt najmanj v višini 50.000,00 EUR, največ pa 265.000,00 EUR (prijavitelji, ki imajo sedež v vzhodni kohezijski regiji po NUTS 2) oziroma največ 235.000,00 EUR (prijavitelji, ki imajo sedež v zahodni kohezijski regiji po NUTS 2).

Torej, prijavitelji, ki imajo sedež v vzhodni kohezijski regiji po NUTS 2, lahko na podlagi svojih načrtovanih projektnih dejavnosti sami določijo višino vrednosti prijavljenega projekta. Višina zaprosenih sredstev mora biti obvezno v višini med najmanj 50.000,00 EUR in največ 265.000,00 EUR.

Prijavitelji, ki imajo sedež v zahodni kohezijski regiji po NUTS 2, lahko na podlagi svojih načrtovanih projektnih dejavnosti sami določijo višino vrednosti prijavljenega projekta. Višina zaprosenih sredstev mora biti obvezno v višini med najmanj 50.000,00 EUR in največ 235.000,00 EUR.

22. V prijavnem obrazcu pod 5. točko piše: »Navedite do 5 primerljivih projektov vaše organizacije v zadnjih petih letih.« Ker se prijavljamo skupaj s partnerjem, me zanima, ali je tukaj kot prijavitelj vključen tudi partner (in se lahko navede tudi njegove projekte) ali ne?

Ne. V prijavnem obrazcu se pod točko 5 navede samo reference organizacije, ki prijavlja projekt, tj. reference prijavitelja oziroma upravičenca.

Reference partnerja oziroma strokovne izkušnje članov partnerja se v takem primeru navede v točki 6 prijavnega obrazca, in sicer v okviru predstavitve posameznih članov projektne skupine, ki bodo projekt izvajali.

Pri izpolnjevanju prijavnega obrazca vam je lahko v pomoč tudi ocenjevalni list – v tem primeru merilo 4 *Usposobljenost prijavitelja za izvedbo operacije*, pri čemer se podmerilo 4.1 nanaša na prijavitelja, podmerili 4.2 in 4.3 pa na člane projektne skupine.

23. V izvedbo projekta bomo vključili tudi podporne inštitucije, ki ne morejo nastopati v vlogi partnerjev (ne izpolnjujejo pogojev za partnerje) bodo pa prispevali k projektu na razne načine (pridobivanje udeležencev, razširjanje informacij o projektu, promocija projekta, prispevanje k vsebini ...). Podporne inštitucije ne bodo izvajale storitev, saj za svoj prispevek ne bodo zahtevale plačila. Kako naj jih omenjamo v prijavi?

Vlogo teh inštitucij opišite v prijavnem obrazcu na mestu oziroma mestih, kjer menite, da bo zaradi tega vaša vloga prepričljivejša in pri posameznem merilu bolje ocenjena. V pomoč vam je lahko tudi ocenjevalni list, ki je priloga tega razpisa. Če boste dejavnosti podpornih inštitucij, ki za svoj prispevek ne bodo zahtevale plačila, vpisali v delovni in terminski načrt projekta, pri ocenjeni vrednosti navedite 0,00 EUR.

24. Ali se lahko na razpis JR-ESS-RANLJIVE SKUPINE GOVORCEV prijavimo kot gospodarska družba (d. o. o.)? Za svoj neprofitni del programa sicer prejemo subvencije v lokalnem, državnem in evropskem merilu.

Gospodarske družbe niso upravičenci tega javnega razpisa. Upravičenci so navedeni na 2. strani besedila javnega razpisa.

25. Ker nismo davčni zavezanci, si DDV ne moremo odbiti kot strošek oz. si ga povrniti. To pomeni, da je DDV za nas čisti strošek. Po razpisu DDV ni upravičen strošek. Za tiste nepridobitne organizacije, ki si DDV ne morejo povrniti, so mnogi razpisi le v tem primeru DDV priznali kot upravičen strošek. Ali tudi ta razpis to omogoča, saj so tudi drugi navajali neupravičenost DDV, vendar z navedeno izjemo?

V javnem razpisu JR-ESS-Ranljive skupine govorcev je določeno, da DDV ni upravičen strošek, tako da izjeme niso mogoče.

26. Naša rešitev bo brezplačno dostopna slepim in slabovidnim, ampak nas zanima, kaj pomeni ta odstavek iz razpisa: »Za avtorske izdelke bodo morali izvajalci zagotoviti prosto dostopnost na spletu po licenci Creative Commons (»Priznanje avtorstva CC-BY«), po kateri je uporabnikom dovoljeno tako nekomercialno kot tudi komercialno reproduciranje, distribuiranje, dajanje v najem, javna priobčitev in predelava avtorskega dela, pod pogojem, da navedejo avtorja izvirnega dela.«

Ali to pomeni, da lahko tretje osebe potem to rešitev komercialno reproducirajo in prodajajo naprej, čeprav je brezplačno dostopna?

Kot je zapisano, licenca uporabnikom dovoljuje reproduciranje, distribuiranje, dajanje v najem, javno priobčitev in predelavo avtorskega dela, če navedejo avtorja in širijo avtorsko delo/ predelavo naprej pod istimi pogoji.

Navedeno licenco smo izbrali z namenom, da potencialnim zainteresiranim razvijalcem omogočimo nadaljnjo uporabo in razvoj obstoječih rešitev, avtorjem pa, da se ne zapirajo v ozke ovire, da so odprti za nadaljnji razvoj. To pomeni, da lahko vsakdo vzame vašo rešitev, jo predela ali nadgradi. Pri tem mora vas navesti kot avtorja dela, novo delo pa zopet objaviti, pod enakimi pogoji kot ste ga vi. Vi lahko novo rešitev vzamete in dodelujete po svoje. Rešitev, ki jo nekdo nadgradi, lahko tudi komercialno uporabi, pri tem pa še vedno morate biti vi navedeni kot avtor osnovne verzije. Komercialna uporaba se torej nanaša samo na predelavo. Kopiranje in redistribucija pa ni predmet komercialne uporabe.

27. Ali se kot govorce iz ranljivih skupin šteje tudi tolmače slovenskega znakovnega jezika (SZJ), torej osebe, ki so dejansko dvojezične in pripadajo tako jezikovni skupnosti govorcev slovenščine, kot tudi skupnosti uporabnikov SZJ?

Ne, tolmači SZJ niso govorci s posebnimi potrebami, seveda pa jih lahko smiselno vključite v projekt kot strokovnjake/izobraževalce.

28. Na vprašanje št. 16: »Ali je partner finančni udeleženec v projektu ali je samo vsebinski partner? Ali se račun lahko glasi na partnerja?«, ste odgovorili: »Z Ministrstvom za kulturo pogodbo o sofinanciranju podpiše prijavitelj, tudi finančni načrt, ki je priloga prijavnega obrazca, odda samo prijavitelj. Račun se lahko glasi samo na upravičenca – prijavitelja. Medsebojno razmerje prijavitelj in partner uredita v partnerskem sporazumu (vzorec je priložen), ki je priloga pogodbe o sofinanciranju.« Zanima nas kako (če je sploh dovoljeno) lahko v prijavo vključimo stroške partnerja in kako se bo poročalo te stroške? Ali nam bo partner za svoje sodelovanje lahko izstavil račun? Ali partner lahko nastopa tudi v vlogi zunanjega izvajalca? V vzorcu partnerskega sporazuma namreč ni točke, kjer bi bilo opredeljeno kakšna je finančna participacija partnerja pri projektu.

Kot je zapisano na 7. strani besedila javnega razpisa, se za zagotavljanje uspešnosti projekta prijavitelj lahko prijavi v partnerstvu z drugo nepridobitno osebo zasebnega ali javnega prava in v projektno skupino vključi strokovnjake, ki niso zaposleni pri njem. Prispevek partnerja so kadri, brez katerih prijavitelj ne bi mogel sestaviti projektne skupine, ki bi zadostila razpisnim pogojem. V skladu s 5. členom partnerskega sporazuma je edini upravičeni strošek partnerja strošek dela zaposlenih pri partnerju, ki jih bo prijavitelj oziroma upravičenec vključil v projekt. Kadri partnerja lahko delajo pri projektu upravičenca, ta jih prijavi kot svoj kader in na ta način uveljavlja stroške zaposlenih.

Upravičenec zadevne kadre vključi v finančni načrt bodisi v obliki dopolnilnega dela ali zaposlitve s skrajšanim delovnim časom po ZDR-1 (stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom) bodisi v obliki stroškov storitev zunanjih izvajalcev.

Če strošek partnerjevega kadra v finančni načrt umestite v obliki stroškov storitev zunanjih izvajalcev, bodite pozorni na Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, v katerih je na strani 24 navedeno, v katerih primerih je strošek storitve zunanjega izvajalca neupravičen.

29. Prijavljali bomo 2. izbirno vsebino (dvig jezikovne zmožnosti govorcev s posebnimi potrebami s pomočjo kulturnih projektov).

Zanima nas, ali je partner lahko javni zavod s področja kulture, ki je ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti na področju izbrane izbirne vsebine in ni posebej registriran za opravljanje dejavnosti na področju dela z ranljivimi skupinami.

Lahko. Upoštevajte pa, da morate kot prijavitelj s sestavo projektne skupine izkazovati tako izkušnje in reference na izbranem vsebinskem področju kot tudi na področju dela z ranljivimi skupinami govorcev v zadnjih petih letih (gl. pogoj št. 10, točka 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu).

30. V vsebini prijave bi za referenco radi dodali nekaj predavateljev izbranih vsebin namenjenih udeležencem usposabljanj, ki so referenčni na svojem področju.

Glede na to, da za izbrane vsebine ne obstajajo konkurenčni izvajalci, kako naj utemeljimo njihovo izbiro, saj že pri sami prijavi vemo, da bodo nastopali kot izvajalci usposabljanj?

Utemeljiti boste morali izbiro omenjenih izvajalcev, razložiti, v čem je njihova posebnost in doprinos k projektu, skratka dokazati, da ni konkurenčnih izvajalcev. Sicer pa se mora za avtorske in podjemne pogodbe, pri katerih je predmet intelektualno delo, predhodno izpeljati povpraševanje pri vsaj treh različnih ponudnikih (gl. še odgovor na vprašanje št. 5).

31. V izvedbo projekta bomo vključili tudi podporne inštitucije, ki ne morejo nastopati v vlogi partnerjev (ne izpolnjujejo pogojev za partnerje) bodo pa prispevali k projektu na razne načine (pridobivanje udeležencev, razširjanje informacij o projektu, promocija projekta, prispevanje k vsebini ...). Podporne inštitucije ne bodo izvajale storitev, saj za svoj prispevek ne bodo zahtevale plačila. Kako naj jih omenjamo v prijavi?

Vlogo teh inštitucij opišite v prijavnem obrazcu na mestu oziroma mestih, kjer menite, da bo zaradi tega vaša vloga prepričljivejša in pri posameznem merilu bolje ocenjena. V pomoč vam

je lahko tudi ocenjevalni list, ki je priloga tega razpisa. Če boste dejavnosti podpornih inštitucij, ki za svoj prispevek ne bodo zahtevale plačila, vpisali v delovni in terminski načrt projekta, pri ocenjeni vrednosti navedite 0,00 EUR.

32. Ali smo na istem javnem razpisu »Jezikovna integracija ranljivih skupin govorcev v RS« lahko prijavitelj enega projekta in zunanji izvajalec pri drugem prijavitelju, upoštevajoč zakon o javnih naročilih?

Načeloma lahko, seveda pa bo moral drugi prijavitelj zunanjega izvajalca izbrati v skladu z veljavnimi predpisi, ki zavezujejo njegovo poslovanje glede na njegov pravni status. Ne glede na to, ali je naročnik po Zakonu o javnem naročanju, mora načelo gospodarnosti in transparentnosti porabe sredstev izkazati tako, da predloži vsaj tri ponudbe in svojo izbiro tudi utemelji (gl. še odgovor na vprašanje št. 5).

33. V besedilu javnega razpisa je v 6. točki Vsebina in priprava vloge na javni razpis navedeno, da mora prijavitelj, ki se prijavlja v partnerstvu z drugo pravno osebo, vlogi priložiti parafiran izvod partnerskega sporazuma. Ali morata prijavitelj in partner parafirati vsako stran partnerskega sporazuma posebej? Ali je treba v glavi osnutka sporazuma že ob oddaji vloge dodati tudi njun logotip?

Da, odgovorni osebi prijavitelja in partnerja (oziroma partnerjev, če jih je več), parafirata vsako stran objavljenega osnutka partnerskega sporazuma posebej, logotipov pa v tem koraku ni treba dodajati glavi osnutka.

34. Zanima nas, ali morajo biti zunanji izvajalci znani že ob prijavi na razpis, torej izbrani pred oddajo vloge.

Ne. Prijavitelj izbere zunanje izvajalce potem, ko je obveščen, da je bil njegov predlagani projekt izbran. Zunanjega izvajalca oziroma izvajalce izbere po predpisanih postopkih, ki jim je zakonsko zavezan glede na pravni status (npr. po postopku javnega naročanja). V vlogi prijavitelj samo predvidi, za katero vrsto del in nalog (storitev), potrebnih za izvedbo predlaganega projekta, bo iskal zunanjega izvajalca (izvajalce), ker sam za to nima ustreznih pogojev, sposobnosti, kapacitet (npr. kadra, opreme, prostorov, specifičnega znanja ipd.) oziroma bo iskal dobavitelja določenega blaga, ki ga bo potreboval pri izvedbi projekta.

35. Ali so lahko priloge k razpisni dokumentaciji skenirani dokumenti originalov, ki jih za potrebe prijave na razpis prijavitelji natisnemo in pošljemo v papirni obliki?

V razpisnem besedilu je na str. 20 zapisano, katere fotokopije dokazil je treba priložiti, da se vloga šteje kot popolna (točka 6. Vsebina in priprava vloge na javni razpis). Ker so tudi skenirani dokumenti kopije originalov, je dopustno, da jih prijavitelj natisne in pošlje kot prilogo prijavnemu obrazcu.

Na tem mestu bi še opozorili, da je treba vse obrazce in dokazila obvezno predložiti tudi na e-nosilcu podatkov (CD-ROM, DVD-ROM ali USB podatkovni ključ) v Wordovi oz. Excelovi obliki in kot skeniran dokument. Tiskana verzija posredovanih obrazcev se mora ujemati z elektronsko.

36. Zaradi kompleksnosti projekta smo s ciljem zagotavljanja njegove kvalitete primorani vključiti več partnerjev, ki bodo v projekt prispevali svoje strokovnjake. Tako naši kot tudi strokovnjaki partnerjev bodo v proračunu vključeni pod postavko plače (omejitev 20%). Na kakšen način dokazujemo stroške nastale pri partnerjih – lahko to storimo s predložitvijo verodostojnih listin, ki dokazujejo stroške plače enako kot pri prijavitelju in stroške plač njihovih strokovnjakov na osnovi partnerskega sporazuma povrnemo partnerjem? Lahko v ta namen spremenimo vsebino partnerskega sporazuma?

Strokovnjak iz partnerske organizacije je lahko delno zaposlen pri prijavitelju in delno pri partnerju. Delež zaposlitve pri prijavitelju je upravičen do sofinanciranja. To se navede tudi v partnerskem sporazumu.

V tem primeru upravičenec zadevne kadre vključi v finančni načrt bodisi v obliki dopolnilnega dela ali zaposlitve s krajšim delovnim časom po ZDR-1 (stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom). Glede dokazil pa je treba upoštevati Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so tudi priloga tega razpisa.

37. Partner projekta je društvo, ki nima zaposlenih. V izvedbo projekta bodo vključeni člani društva. Pod katero postavko finančnega načrta lahko vključimo delo članov tega društva?

Delo strokovnjakov iz partnerske organizacije (tudi članov društva) se lahko prikazuje kot strošek plač (se pravi, da so za čas trajanja projekta zaposleni v celoti ali v deležu pri upravičencu) ali pa kot strošek storitev zunanjih izvajalcev – plača se jih preko podjemne pogodbe, avtorske pogodbe itd. (gl. še odgovora na vprašanji št. 28 in 36).

38. Kakšna so dopustna odstopanja med prijavljenimi in dejanskimi stroški znotraj posameznih postavk v finančnem načrtu?

V Službi za izvajanje kohezijske politike pri Ministrstvu za kulturo odgovarjajo, da ne bo težav z delnim odstopanjem, vendar pa je v finančnem načrtu bolje predvideti dražjo obliko izplačila, npr. za stroške zunanjih izvajalcev. Morebitno odstopanje od finančnega načrta bo moral upravičenec ministrstvu sporočiti in ga utemeljiti.

39. Imamo nekaj vprašanj, ki se nanašajo na finančni načrt:

a) Je redno zaposlena oseba lahko zaposlena s polnim ali polovičnim delovnim časom? Ali je potrebno, da je vsaj ena oseba redno zaposlena?

Na projektu redno zaposlena oseba je lahko zaposlena s polnim ali krajšim delovnim časom. Glede načina uveljavljanja stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom je najbolje slediti Navodilom organa upravljanja o upravičenih stroških, ki so tudi priloga javnega razpisa. Ni pa nujno, da je na projektu kdo redno zaposlen. Delodajalec lahko delo na projektu dodeli zaposlenemu v okviru njegove redne službe oziroma siceršnje zaposlitve (prerazporeditev na delo na projektu, ki se v določeni delovni obveznosti dogovori z aneksom k pogodbi o zaposlitvi, npr. v določenem deležu delovne obveznosti).

b) Vprašanje se nanaša na kategorijo 8.1.1. finančnega načrta. Ali je pavšalno financiranje vezano samo na 15 % stroškov plač in ne tudi drugih stroškov zunanjih izvajalcev (kategorija 7.)?

Tako je, pavšalno financiranje je določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – v tem primeru 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač. Pavšalno financiranje torej ni vezano na stroške zunanjih izvajalcev. V obrazec finančnega načrta je vgrajena funkcija, ki vrednost pavšala glede na stroške plač samodejno izračuna.

c) Kdo je upravičen do službenih potovanj (kategorija 3.2.) – redno zaposleni, ki delajo na projektu (kategorija 3.1.), ali tudi druge osebe, ki delajo pogodbeno na projektu (kategorija 7.)?

Stroški službenih potovanj sodijo v kategorijo stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom, do njih so upravičeni redno zaposleni, ki delajo na projektu, ne pa tudi druge osebe, ki delajo na projektu pogodbeno.

Morebitni stroški potovanj za osebe, ki na projektu sodelujejo kot zunanji izvajalci prek avtorske ali podjemne pogodbe, morajo biti vključeni v vrednost njihove avtorske oz. podjemne pogodbe, ki je sklenjena z njimi – strošek se torej uveljavlja pod kategorijo stroški storitev zunanjih izvajalcev.

40. Temelj programa je izobraževanje ranljivih skupin. V ta namen načrtujemo delavnice oz. tabore, in sicer dvodnevne delavnice, kjer je organiziran polpenzion, ker se program lahko izvede le na ta način. Kam se v finančnem načrtu vpišejo ti stroški?

V skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških (priloga javnega razpisa) stroški polpenziona niso upravičen strošek, so pa v kategoriji stroški storitev zunanjih izvajalcev upravičeni stroški storitev izobraževanja in usposabljanja. Prijavitelj mora pri načrtovanju dejavnosti, ki so namenjene pripadnikom ciljnih skupin za dvig njihove jezikovne zmožnosti, upoštevati načela gospodarnosti in transparentnosti porabe sredstev.

41. Kako plačati redno zaposlene, ki delajo na projektu in so že za polni delovni čas zaposleni na drugem projektu? V točki 2.7 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških se sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb s svojimi zaposlenimi šteje za neupravičen strošek. Na projektu MK delajo preko polnega delovnega časa v skladu z zakonodajo (predvsem ob sobotah in nedeljah).

Zaposleni pri prijavitelju lahko dela na projektu polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega, kot je zapisano tudi v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških. Tu je tudi navedeno, da število ur zaposlenega ne sme presegati omejitev, ki jih določa nacionalna zakonodaja.

42. Na projektu bo delalo veliko prostovoljcev. Se lahko prostovoljcem povrnejo stroški v skladu z Zakonom o prostovoljstvu in je prijavitelj vpisan v razvid prostovoljskih organizacij. V katero rubriko se stroške prostovoljcev v Finančnem načrtu vpiše?

Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 stroškov prostovoljcev neposredno ne opredeljujejo - te stroške lahko uveljavite skozi strošek plač in drugih povračil v zvezi z delom (kategorija 3.1.), če boste v nadaljevanju tovrstne stroške tudi predvideli v vlogi. Morate pa za uveljavljanje teh stroškov seveda imeti vsa potrebna dokazila.

43. Prijavitelj projekta je društvo. Sama na društvu nisem zaposlena, sem pa njegova članica z ustreznim strokovnim znanjem. Ali lahko na projektu delam po avtorski pogodbi, ne da bi bilo treba društvu upoštevati Zakon o javnih naročilih (ZJN)?

Kot je navedeno v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (na strani 7), morajo tudi upravičenci, ki niso zavezanci po ZJN-3, projekte izvajati v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3. Morda vam bo v pomoč še odgovor na vprašanje št. 30.

44. Kako bodo potekali izplačila – zahtevki, torej na podlagi dokazov izplačil in kopije bančnih izpiskov?

V skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (priloga razpisa) bodo izplačila potekala na podlagi dokazil, ki so navedena za posamezno kategorijo stroškov.

45. Ali moramo že sedaj izbrati strokovnjake na podlagi javnega razpisa, ki bodo sodelovali na projektu?

Prijavitelj mora ob prijavi navesti le člane projektne skupine, ki mora kot celota izkazovati izkušnje in reference tako na izbranem vsebinskem področju kot tudi na področju dela s tisto ranljivo skupino govorcev, za katero se načrtuje projekt (gl. 10. pogoj v v točki 3 *Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu* v besedilu javnega razpisa).

Zunanje izvajalce pa prijavitelj izbere potem, ko je obveščen, da je bil njegov predlagani projekt izbran (gl. še odgovor na vprašanje št. 34).

46. Na projekt želimo zaposliti osebo, ki bo del delovnega časa opravljala delo na projektu. Kako bodo potekala dokazila in zahtevki v zvezi s tem?

Kot je navedeno že v odgovoru na vprašanje št. 44., bodo v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških izplačila potekala na podlagi dokazil, ki so navedena za posamezno kategorijo stroškov – v tem primeru za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

47. V 8. členu pogodbe piše, da je možno uveljavljanje predplačila. Zanima nas, kaj so priloge k zahtevku za izplačilo predplačila.

Ob uveljavljanju predplačila se izpolni samo zahtevke za predplačilo v sistemu e-MA.

V primeru prejetega predplačila pa je upravičenec dolžan predložiti zahtevek za izplačilo ali več zahtevkov, katerim priloži tudi ustrezna dokazila v višini izplačanega predplačila v roku najpozneje 180 dni od prejema predplačila.

Dokazila so določna v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so priloga tega razpisa.

48. Ali moramo imeti certifikat za dostop v IS e-MA že ob prijavi?

Ne, ob prijavi na javni razpis ta certifikat še ni potreben.

49. Ali lahko kot partner sodelujemo pri dveh projektih, torej z dvema različnima prijaviteljema?

Ne. Če bo prijavitelj ali partner (oz. partnerji) predvidel sodelovanje v več partnerstvih, bo upoštevana tista prijava, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prvoprispela – to je zapisano tudi v 7. pogoju za kandidiranje na javnem razpisu (gl. besedilo javnega razpisa na str. 8).

50. Imamo vprašanje glede DDV, ki je neupravičen strošek. Kot zavod nismo davčni zavezanci, zato za nas DDV predstavlja čisti strošek. Ker smo zasebni zavod in neprofitna organizacija, kar pomeni da ne ustvarjamo dobička, za ostali del sofinanciranja projekta ne moremo imeti lastnih sredstev, zato bi želeli dobiti na drugih razpisih manjkajoča sredstva. Vendar se glede na razpisne pogoje ne smemo prijaviti za sofinanciranje projekta drugje (gl. Izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev v razpisni dokumentaciji – izjavi št. 4 in 5). Torej, kako se predvideva, da pridobimo ostala sredstva za sofinanciranje projekta, če ne smemo s projektom kandidirati drugje?

V javnem razpisu JR-ESS-Ranljive skupine govorcev je določeno, da DDV ni upravičen strošek, tako da izjeme niso mogoče.

Pridobivanje lastnih sredstev je stvar posameznega prijavitelja, res pa mora prijavitelj pri tem upoštevati tudi razpisne pogoje. Zasebni zavod lahko sredstva pridobiva, kot v 48. členu določa Zakon o zavodih.

51. Pod 9. točko Prijavnega obrazca mora prijavitelj podpisati izjavo, ki pod 2. točko pravi, da ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta. Mi teh sredstev nimamo (razen za DDV), izvedbo projekta si bomo zagotovili z uveljavljanjem predplačil. A to pomeni, da imamo sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta?

Da. Prijavitelj mora imeti vsaj sredstva za kritje DDV, da zadosti omenjenemu pogoju. S predplačilom namreč DDV-ja ne boste mogli kriti.

V finančnem načrtu v I. tabelo DDV vnesete pod neupravičene stroške, v II. tabelo pa pod lastne vire – iz lastnih virov mora biti jasno razvidno, da lahko pokrijete neupravičen strošek DDV-ja.

52. Naš predvideni partner v projektu trenutno nima zaposlene nobene osebe, bodo pa posamezni člani in funkcionarji (predsednik, član upravnega odbora) partnerskega društva sodelovali v projektu kot izvajalci tečajev in ostalih projektnih storitev (npr. snemanje in montaža). Zanima me, kako uredimo pravno podlago za izplačilo tovrstnega dela oz. kaj bi bilo pravilno, v primeru, da gre za predstavnike partnerske organizacije, ki pa tam niso zaposleni:

- Sklenemo podjemne pogodbe?
- Če je izvajalec, ki je tudi predsednik partnerskega društva, študent – ali lahko izplačamo delo preko študentske napotnice?
- V primeru, da ima izvajalec, ki je ustanovni član partnerskega društva, odprt s.p. – ali za storitve, ki jih bo opravil, lahko izda račun na naše društvo?

Kot je zapisano že v odgovoru na vprašanje št. 28, besedilo javnega razpisa na 7. strani določa, da se za zagotavljanje uspešnosti projekta prijavitelj lahko prijavi v partnerstvu z drugo nepridobitno osebo zasebnega ali javnega prava in v projektno skupino vključi strokovnjake, ki niso zaposleni pri njem. Prispevek partnerja so kadri, brez katerih prijavitelj ne bi mogel sestaviti projektne skupine, ki bi zadostila razpisnim pogojem. V skladu s 5. členom partnerskega sporazuma je edini upravičeni strošek partnerja strošek dela zaposlenih pri partnerju, ki jih bo prijavitelj oziroma upravičenec vključil v projekt. Kadri partnerja lahko delajo pri projektu upravičenca, ta jih prijavi kot svoj kader in na ta način uveljavlja stroške zaposlenih.

Delo strokovnjakov iz partnerske organizacije (tudi članov društva) se lahko prikazuje kot strošek plač (se pravi, da so za čas trajanja projekta zaposleni v celoti ali v deležu pri upravičencu) ali pa kot strošek storitev zunanjih izvajalcev – plača se jih preko podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, delo prek študentskega servisa itd. Če strošek partnerjevega kadra v finančni načrt umestite v obliki stroškov storitev zunanjih izvajalcev, bodite pozorni na Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, v katerih je na strani 24 navedeno, v katerih primerih je strošek storitve zunanjega izvajalca neupravičen.

Član partnerskega društva, ki bo vključen v delo projektne skupine, za svoje storitve ne more izdati računa prek svojega s. p. Če se v projekt vključuje kot s. p., se lahko le kot zunanji izvajalec, ki ga prijavitelj izbere v skladu z veljavnimi predpisi, ki zavezujejo prijaviteljevo poslovanje glede na njegov pravni status (primerjajte še odg. na vprašanje št. 10). Ista oseba

ne more istočasno nastopati v vlogi strokovnjaka, ki ga »prispeva« partner – torej kot član projektne skupine, in v vlogi zunanjega izvajalca, ki izvaja samostojno pridobitno dejavnost.

53. Zadnja dopolnitev na 28. vprašanje nas usmerja na Navodila organa upravljanja (str. 24) iz katerih je možno sklepati, da prijavitelj ne sme podpisovati avtorskih in podjemnih pogodb z zaposlenimi pri konzorcijskih partnerjih.

Zaradi nejasnosti, vas prosimo za odgovor na naslednje vprašanje:

Ali so stroški avtorskih in podjemnih pogodb med prijaviteljem in strokovnjaki z referencami, vključenimi na projekt preko partnerskega sporazuma, upravičeni stroški projekta?

Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi navajajo kot neupravičen strošek, prav tako to pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi pri svojih konzorcijskih partnerjih.

Javni razpis ESS-Ranljive skupine govorce prijave v obliki konzorcija ne predvideva, lahko pa se za zagotavljanje uspešnosti projekta prijavitelj prijavi v partnerstvu z drugo (eno ali več) nepridobitno pravno osebo zasebnega ali javnega prava in v projektno skupino vključi tudi strokovnjake, ki niso zaposleni pri njem. Gre za »mehko« obliko partnerstva, pri kateri partner ne nosi finančnih posledic, kot je to v primeru konzorcija (ne odda finančnega načrta in ne naslavlja zahtevkov za izplačilo na ministrstvo). Prispevek partnerja so torej kadri, brez katerih prijavitelj ne bi mogel sestaviti projektne skupine, ki bi zadostila razpisnim in zagotovila uspešen projekt. Prijavitelj kadre partnerja zaposli bodisi v skladu z ZDR-1 bodisi kot zunanje izvajalce prek podjemne ali avtorske pogodbe ali prek študentskega servisa.

V tem primeru so torej navedeni stroški upravičeni.

V dopolnitvi k odgovoru na 28. vprašanje pa smo potencialne prijavitelje želeli predvsem opozoriti, da strošek storitve zunanjega izvajalca ni upravičen, če je zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca, ali je neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot petindvajsetodstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

54. Ali je v času izvajanja projekta dovoljeno odstopanje višine posamezne vrste upravičenih stroškov ter pod kakšnimi pogoji? Ali se sredstva med izvedbo lahko prenašajo med posameznimi delovnimi sklopi ter pod kakšnimi pogoji?

Vsaka sprememba stroškov, predvidenih v delovnem načrtu, se bo izkazala tudi v finančnem načrtu. Z delnim odstopanjem ne bo težav, o načinu in pogojih spremembe pa bo v času izvajanja projekta v posameznem konkretnem primeru odločil skrbnik pogodbe (gl. še odgovor na vprašanje št. 38).

55. Zanima nas na kakšen način bomo dokazovali, da ni konkurenčnih izvajalcev predavanj, izobraževanj, usposabljanj etc. pri samem poročanju in hkrati delovali po načelih gospodarnosti in transparentnosti porabe sredstev.

Namreč v primeru, da bi izvajali aktivnosti z izvajalci, s katerimi podobne aktivnosti izvajamo že vrsto let in kateri nimajo podobne konkurence na trgu dela, kako in na kakšen način bomo pri poročanju dokazali, da so ti izvajalci najboljša izbira (ali bomo morali oddati izjavo ipd. in če, kaj mora ta izjava vsebovati in kdo jo izda – prijavitelj?). V primeru, da bi omenjene izvajalce izbrali vnaprej, saj le-ti s svojim dosedanjim delovanjem dokazujejo, da lahko najbolj kvalitetno izpeljemo projektne aktivnosti, potem ne bo prišlo do zbiranja najmanj treh ponudb.

Prijavitelj mora ob prijavi navesti le člane projektne skupine, ki mora kot celota izkazovati izkušnje in reference tako na izbranem vsebinskem področju kot tudi na področju dela s tisto ranljivo skupino govorcev, za katero se načrtuje projekt (gl. 10. pogoj v v točki 3 *Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu* v besedilu javnega razpisa), zato da se zagotovi uspešnost projekta. Člani projektne skupine so torej tisti, ki projekt načrtujejo in razvijajo, izvajajo pa ga sami in/ali s pomočjo zunanjih izvajalcev.

Zunanje izvajalce prijavitelj izbere potem, ko je obveščen, da je bil njegov predlagani projekt izbran. Kot smo zapisali že v odgovoru na vprašanje št. 34., prijavitelj zunanjega izvajalca oziroma izvajalce izbere po predpisanih postopkih, ki jim je zakonsko zavezan glede na pravni

status (npr. po postopku javnega naročanja). V vlogi prijavitelj samo predvidi, za katero vrsto del in nalog (storitev), potrebnih za izvedbo predlaganega projekta, bo iskal zunanje izvajalce oziroma izvajalce. V prijavnem obrazcu ga navede v točki 4. D) *Delovni in terminski načrt projekta*, zaradi večje preglednosti pa lahko tudi v točki 6, vendar samo vlogo v projektu, brez imena in referenc.

Kot je navedeno v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (na strani 7), morajo tudi upravičenci, ki niso zavezanec po ZJN-3, projekte izvajati v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3. Načelo gospodarnosti in transparentnosti se najlažje dokazuje s predložitvijo treh ponudb, med katerimi upravičenec izbere najbolj ustrezno. Če izbrani izvajalec s svojim dosedanjim delom dokazuje, da je z njim mogoče projekt izpeljati najbolj kakovostno, bo upravičenec lahko utemeljil, zakaj se je odločil ravno zanj, še posebej v primeru, da nima podobne konkurence na trgu. Utemeljitev bo upravičenec priložil zahtevku za izplačilo.

56. Pod 4. točko prijavnega obrazca / E) - Pričakovani kratkoročni in dolgoročni rezultati projekta moramo opisati, kako bodo urejene avtorske pravice za gradiva, storitve in orodja in na kakšen način bodo ti prosto dostopni vsem zainteresiranim (v skladu z 2. točko JR). Kaj naj bi tukaj napisali, saj je v javnem razpisu točno določeno, na kakšen način morajo izvajalci zagotoviti prosto dostopnost na spletu?

V primeru avtorskega dela mora prijavitelj jasno navesti vrsto licence, ki je določena tudi besedilu javnega razpisa in 39. členu pogodbe o sofinanciranju (vzorec je priloga javnega razpisa) ter predstaviti dostop do **konkretnega** izdelka, gradiva, storitve itd., ki bo po koncu projekta na voljo uporabnikom. Predstavitev dostopnosti zainteresiranim je odvisna od posameznega projekta, pri tem pa je treba upoštevati tudi določbe 39. člena pogodbe o sofinanciranju.

57. Ker bodo udeleženci predvidoma iz različnih krajev Slovenije, tečaji in ostale aktivnosti pa se bodo izvajale v Ljubljani, bodo v zvezi s tem nastajali potni stroški. Zanima me, pod katero postavko finančnega plana vključim ta strošek?

Če gre za stroške prevoza pripadnikov ranljivih skupin, jih uvrstite med stroške storitev zunanjih izvajalcev, in sicer v kategorijo 7.1. *Delo po pogodbi o opravljanju storitev*. Z vidika gospodarnosti in transparentnosti so namreč upravičeni najnižji stroški javnega prevoza. (Primerjajte še odgovora na vprašanji št. 5 in 6.)

Morebitni stroški prevoza za osebe, ki na projektu sodelujejo kot zunanji izvajalci prek avtorske ali podjemne pogodbe, pa morajo biti vključeni že v vrednost njihove avtorske oz podjemne pogodbe.

Morda velja preveriti, ali je ekonomsko bolj smotno, da aktivnosti organizirate v krajih, kjer se nahajajo udeleženci, in plačate potne stroške zgolj za prevoz izvajalcev usposabljanj – predlagamo v razmislek.