



**Priloge** so sestavni del prijave k strokovnemu izpitu.

1. Fotokopija zaključnega spričevala ali diplome
2. Dokazila o oprostitvi pisnega dela. Kandidat priloži fotokopijo objave oz. publikacijo.
3. Dokazilo o že opravljenem strokovnem izpitu. Komisija bo upoštevala potrdila o uspešno opravljenem strokovnem izpitu v kateri koli drugi dejavnosti (n.pr. šolstvu,...)
4. Dokazila o znanju tujega jezika za kandidate z visoko izobrazbo. Kandidat priloži veljavno potrdilo kakor je navedeno v splošnih informacijah o strokovnem izpitu.
5. Program pripravništva. Pripravi ga mentor, potrdi pa predstojnik organizacije.
6. Poročilo mentorja o delu pripravnika.
7. Dnevnik pripravnika
8. soglasje direktorja o skrajšanju pripravništva
9. Priporočila strokovnih organizacij, samo za kandidate, ki delujejo kot samostojni ustvarjalci na področju kulture ali kot samostojni podjetniki.

Priloge 5, 6, 7 in 8 oddajo samo pripravniki.

### **Navodila za izpolnjevanje obrazca**

1. *Naslov:* Pravilnik o pripravništvu, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih varstva kulturne dediščine določa, da se obvestilo o strokovnem izpitu pošlje priporočeno na naslov kandidatovega stalnega bivališča. Priporočamo, da navedete naslov, na katerem boste obvestilo najbolj zanesljivo in najhitreje prejeli.
2. *E-naslov:* naslov navedite le če redno pregledujete e-pošto in želite vmesna obvestila prejemati na navedeni e-naslov.
3. *Tel.št.:* priporočamo, da navedete številko mobilnega telefona, sicer pa številko telefona, na katerem ste dosegljivi v dopoldanskih urah.
4. *Zaposlen v:* navedite organizacijo, v kateri ste trenutno zaposleni, oz. navedite, če ste samostojni ustvarjalec na področju kultur, mladi raziskovalec, samostojni podjetnik ali nezaposlen.
5. *Na delovnem mestu:* navedite delovno mesto, ki je navedeno tudi v vaši pogodbi o zaposlitvi.
6. *Končana šola in naziv:* navedite najvišjo doseženo izobrazbo in naziv, ki ste ga s tem prejeli.
7. *Tema pisne oz. praktične naloge:* navedite naslov in točno opredelitev teme.
8. *Predlog oprostitev pisnega dela:* če uveljavljate oprostitev obkrožite »da« in navedite delo, za katerega uveljavljate oprostitev, v prilogi pa le-to priložite. Če oprostite na uveljavljate, obkrožite »ne«.
9. *Tuj jezik (za kandidate z visoko izobrazbo):* navedite tuj jezik, za katerega prilagate veljavno potrdilo ali pa boste izpit iz tega jezika do izpitnega termina opravili. Obkrožite ustrezno trditev glede potrdila.
10. *Že opravljen strokovni izpit:* če ste v kateri koli dejavnosti strokovni izpit že opravili, navedite dejavnost in priložite potrdilo. V nasprotnem primeru obkrožite »ne«.
11. *Dosedanje zaposlitve:* navedite le zaposlitve v varstvu kulturne dediščine. Navedete lahko tudi pogodbeno delo na projektih,... Če ste z organizacijami varstva kulturne dediščine sodelovali kot samostojni ustvarjalec na področju kulture ali samostojni podjetnik, priložite ustrezna priporočila oz. potrdila.
12. *Plačnik strokovnega izpita:* če je plačnik izpita zavod, ki ni organizacija s področja varstva kulturne dediščine (n.pr. Zavod za zaposlovanje, SAZU,... ali katera koli druga pravna oseba), naj navede svoje podatke v spremnem dopisu, ki je priloga k prijavi.